



# **Gebruikershandleiding**

## **GeoVisia Online**

Versie 6.4.2



## Inhoudsopgave

Inleiding.....	5
1. Aan de slag .....	6
1.1 Inloggen en openen project .....	6
1.2 LoopedIn integratie .....	6
1.3 Instellingen .....	7
Gebruikersinstellingen .....	7
Projectinstellingen.....	7
1.4 Paspoot .....	8
1.5 Legenda .....	8
1.5.1 Laag.....	8
1.5.2 Selectie .....	8
1.5.3 Groep.....	8
1.5.4 Stapelvolgorde.....	8
2. Werken met de kaart .....	9
2.1 Legenda .....	9
2.2 Legenda eigenschappen .....	9
2.3 Legenda-item verwijderen uit de legenda .....	13
2.4 Stapelvolgorde en groepering .....	13
2.5 Navigeren .....	13
2.6 Overzichtskaart.....	15
2.7 Schaal en zoomlevel .....	15
2.8 Kaartbeeld onthouden .....	15
2.9 Zoeken op de kaart.....	15
2.10 Cache webservices WM(T)S .....	16
3. Teken en .....	17
3.1 Punten .....	17
3.2 Lijnen en vlakken .....	18
3.3 Kopiëren .....	19
3.4 Splitsen .....	20
3.5 Samenvoegen .....	20
3.6 Evenredig plaatsen .....	21



3.7	Volglaag instellen .....	21
3.8	Geometrie kopiëren .....	21
3.9	Metten .....	22
3.10	Aanpassen object selectie .....	22
4.	Selecties.....	23
4.1	Specifieke selectie .....	23
4.1.1	Selectie op laagrelaties.....	23
4.2	Thematische selectie .....	24
4.3	Ruimtelijke selectie .....	24
5.	Werken met het lijstoverzicht.....	26
5.1	Het lijstoverzicht openen en minimaliseren .....	26
5.2	Het lijstoverzicht gebruiken .....	26
5.2.1	Schakelen tussen paspoort- en datavelden .....	26
5.2.2	Tonen van een object op de kaart.....	27
5.2.3	Meervoudig wijzigen .....	27
5.2.4	Verwijderen op basis van het lijstoverzicht filter .....	28
5.2.5	Het exporteren van het lijstoverzicht.....	28
5.2.6	Meervoudig aanmaken .....	28
5.3	Sorteren, filteren en groeperen .....	29
5.3.1	Sorteren.....	29
5.3.2	Filteren .....	29
5.3.3	Groeperen .....	30
5.4	Kolomweergave.....	30
6.	Werken met het paspoort.....	32
6.1	Openen van een paspoort vanuit de kaart.....	32
6.2	Openen van het paspoort vanuit het lijstoverzicht.....	32
7.	Printen .....	33
8.	Werken met de mobiele versie .....	34
8.1	Beperkingen .....	34
8.2	Navigeren .....	34
8.3	Desktop modus.....	34
9.	Beheer .....	35



9.1	Organisatie aanmaken.....	35
9.2	Project aanmaken.....	36
9.3	Gebruiker aanmaken.....	38
9.4	Licentie en gastgebruiker .....	39
10.	Hulp op afstand .....	40



## Inleiding

Deze handleiding is opgesteld voor gebruikers van GeoVisia Online 6.4.2. Met deze handleiding kunnen gebruikers inzicht krijgen in de functionaliteiten van deze applicatie en hoe ze kunnen worden gebruikt. Er zijn ook handleidingen beschikbaar voor GeoVisia Office, GeoVisia Field, Analytics en de diverse add-ons.

Mochten er na het lezen van deze handleiding nog vragen zijn dan kunnen deze tijdens kantoortijden (08.00 – 17.00 uur) worden gesteld aan het Service Center. De medewerkers van het Service Center helpen je graag verder. Ook opmerkingen over deze handleiding horen wij graag.

*Service Center*

<https://klantportaal.dataquint.nl>

*T (088) 770 4870*

*E support@dataquint.nl*



## 1. Aan de slag

Om met GeoVisia Online te kunnen werken, moet aan een aantal vereisten worden voldaan. Deze vereisten (zoals benodigde software en hardware) staan uitgebreid beschreven in de installatiehandleiding.

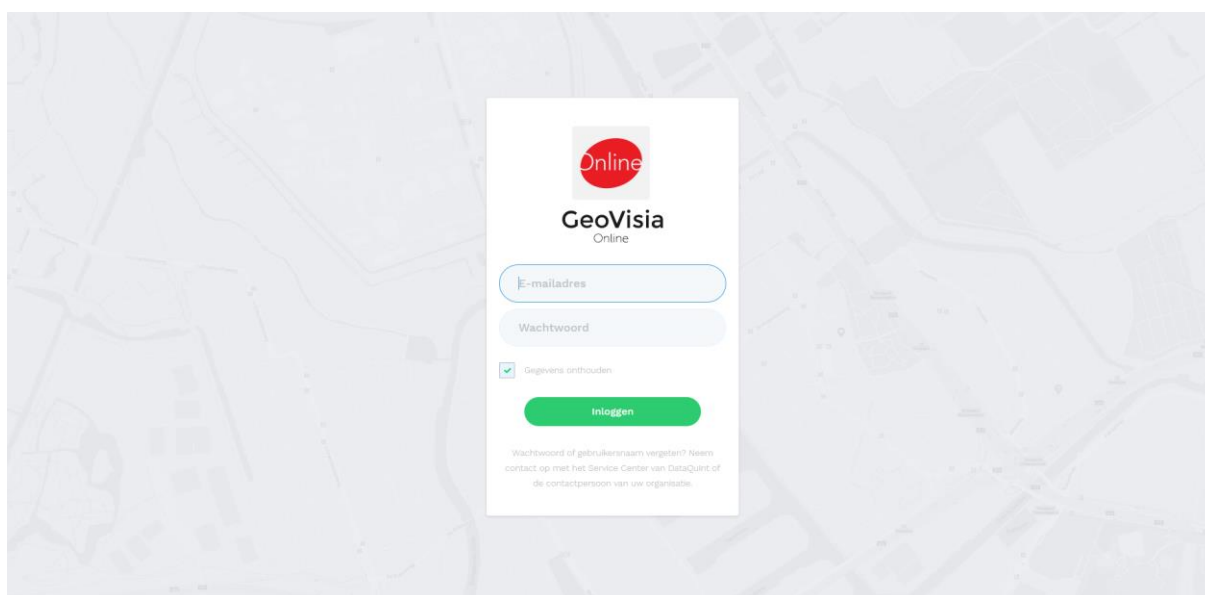
Dit hoofdstuk beschrijft de eerste stappen na installatie in de volgende paragrafen:

- Inloggen en openen project;
- LoopedIn integratie;
- Instellingen;
- Paspoort;
- Legenda.

### 1.1 Inloggen en openen project

Om gebruik te maken van GeoVisia Online is een internetbrowser nodig met een actieve internetverbinding.

Na het starten van GeoVisia Online kan worden ingelogd met de verstrekte gebruikersnaam en het bijbehorende wachtwoord. Ook kan er (beschikbaar vanaf GeoVisia 6.4.0), mits geconfigureerd, gebruik worden gemaakt van Single Sign-On (SSO).




Indien één project beschikbaar is, wordt na inloggen het project onmiddellijk geopend.

Indien meerdere projecten beschikbaar zijn, wordt na het inloggen de mogelijkheid geboden een project te kiezen en te openen.


### 1.2 LoopedIn integratie

Wensen kunnen direct vanuit de applicatie worden aangemaakt dankzij de geïntegreerde LoopedIn functionaliteit. Daarnaast wordt er middels deze functionaliteit informatie gedeeld over de roadmap, updates, releases, handige links naar bijvoorbeeld de supportafdeling en nieuwsartikelen. Klik rechts bovenaan in de

applicatie op het 'belletje'  om het informatiepaneel te openen.



## 1.3 Instellingen

Klik op de drop-down knop  rechts bovenin om het applicatiemenu te openen. Kies vervolgens voor 'Instellingen' om het Instellingen-menu te openen. De instellingen bestaan uit **Gebruikersinstellingen** en **Projectinstellingen**. De ingestelde gebruikersinstellingen gelden voor alle projecten in GeoVisia Online. De ingestelde projectinstellingen gelden alleen voor het specifieke project.

### Gebruikersinstellingen

Het menu bestaat uit een viertal tabbladen: Algemeen, GPS, Paspoort en Kaart.

Vanuit deze tabbladen kunnen de voorkeuren voor het gebruik van GeoVisia Online worden ingesteld. De diverse opties worden hieronder beschreven:

- **Algemeen - Taal:** de weergave taal van GeoVisia Online kan hier ingesteld worden.
- **GPS - GPS volgen:** hiermee "loopt" de kaart mee met het GPS signaal. Wanneer dit uit staat en het GPS signaal bevindt zich buiten het bereik van de kaart, wordt de GPS-locatie niet getoond. Staat het vinkje aan, dan is het niet mogelijk buiten het bereik van de kaart te komen.
- **GPS - GPS schaal:** hiermee wordt de GPS schaal ingesteld. Hierdoor wordt ingezoomd tot het ingestelde niveau wanneer op de GPS-knop in het lint wordt geklikt.
- **Paspoort - Paspoort in bewerkmodus openen:** met deze optie wordt het paspoort van een object altijd direct in de bewerkmodus geopend.
- **Paspoort - Paspoort niet sluiten na opslaan:** met deze optie wordt na het opslaan van een paspoort, het paspoort niet direct gesloten. Het paspoort blijft dan open staan.
- **Paspoort - Paspoort altijd openen na plaatsen nieuw element:** met deze optie wordt na het opslaan van een nieuw object direct het bijbehorende paspoort geopend.
- **Paspoort – Toon geen waarschuwing voor onopgeslagen aanpassingen:** wanneer deze instelling wordt geactiveerd, toont GeoVisia geen waarschuwing melding meer tijdens het sluiten van een paspoort met niet opgeslagen wijzigingen. De wijzigingen worden in dit geval ongedaan gemaakt en het paspoort wordt gesloten (of het volgende paspoort geopend).
- **Kaart – object selectie:** hiermee kan de lay-out van een geselecteerd object worden aangepast.
- **Kaart – Kaartbeeld onthouden:** Hiermee kan het kaartbeeld worden onthouden (zie paragraaf 2.8 Kaartbeeld onthouden voor meer informatie)
- **Kaart – Cache webservices (wm(t)s):** wanneer deze instelling wordt geactiveerd, worden de tegels van de achtergrondkaart na het ophalen ervan bewaard op het apparaat. Bij het opnieuw opvragen van dezelfde tegel zal deze, zonder gebruik van internetdata, geladen worden uit het geheugen. Bij het deactiveren van deze functionaliteit worden de opgeslagen bestanden weer vrijgegeven. De applicatie houdt bij hoeveel ruimte er in beslag wordt genomen.

### Projectinstellingen

- **Paspoort - Paspoort Carousel: Standaard Paspoort:** Hiermee kan er geselecteerd worden door de beschikbare (geautoriseerde) lagen met geometrie om onderstaande instellingen aan te passen.
- **Paspoort – Standaard laag:** Via deze optie kan aangegeven worden of er, bij het klikken op een kaartobject, een paspoort van de hoofdlaag of die van één van de sublagen moet worden geopend.



- **Paspoort – Standaard paspoort:** Met deze optie kan voor elke (sub)laag het standaard paspoort aangepast worden. Alleen de paspoorten waar de gebruiker autorisatie voor heeft worden hier getoond. Na het instellen van het standaard paspoort dient de applicatie vooralsnog opnieuw te worden opgestart.

## 1.4 Paspoort

De administratieve gegevens van een object kunnen worden weergegeven en gemuteerd in een invulformulier. Dit invulformulier wordt in GeoVisia het paspoort van een object genoemd. Dit paspoort is vooralsnog uitsluitend in GeoVisia Office te ontwerpen en aan te passen. Ook de autorisatie rondom het paspoort is vanuit GeoVisia Office te configureren.

## 1.5 Legenda

Een legenda is een specifieke weergave van de objecten in een GeoVisia-project. Een project kan bestaan uit meerdere legenda's, bijvoorbeeld een legenda voor de groenbeheerder en een legenda voor de grijsbeheerder.

Een legenda bestaat uit:

- Lagen;
- Selecties;
- Groepen;
- Stapelvolgorde.

### 1.5.1 Laag

Een laag is de bundeling van objecten onder een bepaalde naam. Zo kan een project bestaan uit een laag met bomen, een laag met wegvakonderdelen en een laag met groenvlakken. Elke laag heeft zijn eigen weergave op de kaart.

### 1.5.2 Selectie

Een selectie is het resultaat van een zoekopdracht op een laag. Zo kan een selectie bestaan uit alle bomen waarvan de conditie slecht is. Elke selectie heeft zijn eigen weergave op de kaart.

### 1.5.3 Groep

Lagen en selecties in een legenda kunnen worden gegroepeerd. Zo kunnen alle lagen en selecties die met 'groen' te maken hebben, gebundeld worden in een groep. Met één druk op de knop kunnen vervolgens al deze items op de kaart worden verborgen of getoond.

### 1.5.4 Stapelvolgorde

Legenda-items kunnen boven of onder elkaar liggen op de kaart. In de legenda is deze stapelvolgorde aan te passen door de legenda-items naar boven of beneden te slepen.

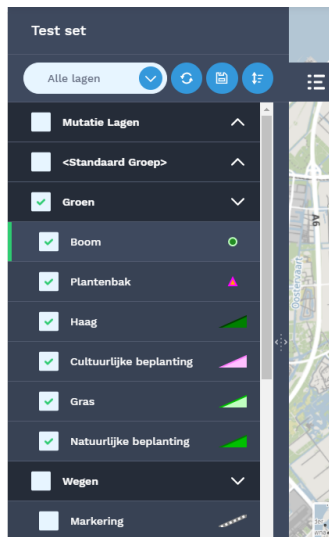




## 2. Werken met de kaart

Na het openen van een project presenteert GeoVisia Online alle objecten zoals ingesteld voor de standaard legenda op de kaart. Daarnaast wordt de legenda en de overzichtskaart getoond (afhankelijk van hoe dit is ingesteld).

### 2.1 Legenda





In de legenda worden de lagen en selecties getoond, gebundeld in legendagroepen.


De volgorde van de legendagroepen en de geselecteerde lagen, worden in de database opgeslagen. De ingeklapte of uitgeklapte status van de legendagroep wordt lokaal (op het apparaat) opgeslagen. Pas hiervoor de legenda naar wens aan en klik vervolgens op de knop '**Legenda opslaan**', te herkennen aan de diskette.

**Let op!** Lokaal opgeslagen instellingen worden bij het opschonen van de cookies en browsercache verwijderd waardoor de standaard instellingen weer worden gepresenteerd.

Naast de standaard legenda kan er (mits aanwezig en geautoriseerd) een andere legenda geselecteerd worden. Klik hiervoor op de legenda drop-down en type (of scroll naar) de gewenste legenda. Alternatief kan er gebruik gemaakt worden van de legenda zoekfunctie. Ook kan de zichtbaarheidsvolgorde worden aangepast middels

de knop '**Legenda sorteren**'  (zie paragraaf 2.4 stapelvolgorde en groepering) en kan de legenda en de daarbij behorende kaart worden vernieuwd door te klikken op de knop '**Legenda verversen**' .

### 2.2 Legenda eigenschappen

Ieder legenda-item kan individueel geconfigureerd worden. Beweeg met de muis over het gewenste legenda-item en klik op de knop  om het eigenschappen scherm van het desbetreffende legenda-item te openen.

**Let op!** Klik voor het definitief doorvoeren van wijzigen van de legenda-item eigenschappen op de '**Legenda opslaan**' knop.



Het legenda eigenschappenscherf is onderverdeeld in diverse tabbladen en kent de volgende mogelijkheden:

**Tabblad Algemeen:**

- 1) **Naam:** Hier kan de benaming van de laag worden aangepast;
- 2) **Minimale schaal/Maximale schaal:** De laag wordt zichtbaar of juist onzichtbaar bij een bepaalde minimale of maximale zoomlaag. Dit is met name relevant om snel met een kaart te kunnen werken. Via de optie **Minimale schaal** wordt bepaald bij welke schaal een laag moet worden aangezet, met **Maximale schaal** wanneer deze moet worden uitgezet;
- 3) **Zichtbaar:** Wanneer dit vinkje aanstaat, is de laag zichtbaar op de kaart;
- 4) **Opstart laag:** Wanneer dit vinkje aanstaat, zal deze laag worden gebruikt als opstartlaag. Dit houdt in dat het zoomlevel van deze laag wordt gehanteerd. Er kan maar één laag als opstartlaag worden gekozen;
- 5) **Overzichtskaart:** Wanneer dit vinkje aanstaat, wordt deze laag op de overzichtskaart weergegeven;
- 6) **Transparantie:** Hier kan met een schaal van 1 t/m 100 worden aangegeven hoe transparant de betreffende laag moet worden weergegeven;
- 7) **Verbinding/Databron:** Deze velden laten de database en databron zien, deze kunnen hier niet worden gewijzigd;
- 8) **Geometrietype:** Dit veld geeft aan of het object een Punt, Lijn, Vlak of Multi laag is. Dit kan hier niet worden gewijzigd;
- 9) **Legenda groep:** Hier kan de legenda groep worden aangegeven waaronder de laag valt. Wanneer hier een nieuwe legenda groep wordt ingevuld, zal deze in het legendascherf worden getoond.



#### Tabblad Punt/Lijn/Vlak:

- 1) **Binnenkant Kleur:** Hier kan de kleur worden aangegeven van de binnenkant van het object;
- 2) **Binnenkant Stijl:** Hier kan de stijl van het object worden aangegeven, voor een punt zijn dit bijvoorbeeld cirkel of driehoek, voor een lijn kan dit solide of streep en punt zijn;
- 3) **Binnenkant Patroon:** Voor een vlak geldt dat hier geen stijl, maar een patroon kan worden gekozen. Een patroon kan bijvoorbeeld kruis of diagonaal kruis zijn;
- 4) **Binnenkant Grootte:** Hier kan de grootte van het object worden aangegeven. Hierdoor wordt een punt groter of kleiner, en een lijn dikker of dunner;
- 5) **Buitenkant Kleur:** Hier kan de kleur worden aangegeven van de omlijning van het object;
- 6) **Buitenkant Stijl:** Hier kan de stijl van de omlijning worden aangegeven, dit kan bijvoorbeeld solide of streep en punt zijn;
- 7) **Buitenkant Breedte:** Hier kan de breedte van de omlijning worden aangegeven. Hierdoor wordt de omlijning dikker of dunner;
- 8) **Overig Tonen in legenda:** Wanneer dit vinkje aanstaat, wordt dit objecticoon in de legenda weergegeven.

Legendaaltem : Haag

Algemeen

Punt

Lijn

Vlak

Binnenkant:

Kleur:

Stijl:

Solide

Grootte:

3

Buitenkant:

Kleur:

Breedte:

1

Overig:

Tonen in legenda:

☒

Annuleren

Opslaan



#### Tabblad Label:

- 1) **Legenda item:** Hier staat het legenda item waarop het label is gebaseerd;
- 2) **Velden:** Hier staan de velden die in het label worden getoond;
- 3) **Stijl Lettertype:** Hier kunnen het formaat van het lettertype en het lettertype zelf worden bepaald;
- 4) **Stijl Letter kleur:** Hier kan de kleur van de tekst worden aangegeven;
- 5) **Stijl Achtergrond kleur:** Hier kan de kleur van de achtergrond van het label worden aangegeven;
- 6) **Stijl Achtergrond patroon:** Hier kan een patroon voor de achtergrond worden gekozen. Een patroon kan bijvoorbeeld kruis of diagonaal kruis zijn;
- 7) **Stijl Omlijning kleur:** Hier kan de kleur van de omlijning van het label worden aangegeven;
- 8) **Stijl Omlijning patroon:** Hier kan de stijl van het label worden aangegeven, dit kan bijvoorbeeld solide of streep en punt zijn.

#### Tabblad Label Positie:

- 1) **Positie:** Hier kan worden aangegeven waar het label ten opzichte van het object moet worden geplaatst;
- 2) **Uitlijning:** Hier kan worden aangegeven hoe de tekst in het label moet worden uitgelijnd.



#### Tabblad Label rotatie:

- 1) **Rotatie handmatig bepalen:** Met dit vinkje wordt aangegeven of de rotatie eenheid automatisch op graden staat of dat hier een eigen meeteenheid wordt gebruikt;
- 2) **Rotatie (in graden):** Wanneer het vinkje bij **Rotatie handmatig bepalen** aanstaat, is dit veld beschikbaar om aan te geven hoeveel graden het label moet worden gedraaid (dit kan ook met een – ervoor, bijv. -90);
- 3) **Rotatie veld:** Wanneer het vinkje bij Rotatie handmatig bepalen uit staat, kan in dit veld worden aangegeven welk veld van het betreffende object gebruikt moet worden voor de rotatie;
- 4) **Rotatie eenheid:** Wanneer het vinkje bij **Rotatie handmatig bepalen** uit staat, kan in dit veld worden aangegeven welke eenheid moet worden gebruikt voor de rotatie. Hier kan worden gekozen uit Graden, -Graden en Radialen.

## 2.3 Legenda-item verwijderen uit de legenda

Legenda-items kunnen worden verwijderd uit de legenda. Beweeg hiervoor met de muis over het

desbetreffende legenda-item en klik op de knop . Klik bij de controlevraag vervolgens op 'Verwijderen' om de laag definitief uit de legenda te verwijderen.

## 2.4 Stapelvolgorde en groepering

Rechtsboven in de legenda bevindt zich de optie om te schakelen tussen de **weergave in legendagroepen**

(standaard) en de **weergave in stapelvolgorde** .

In de weergave 'legendagroepen' is de groepsvolgorde van de legenda aan te passen door een groep te verslepen naar de gewenste positie. In de weergave 'stapelvolgorde' is de stapelvolgorde te wijzigen door een legenda-item te verslepen. Deze stapelvolgorde geeft aan in welke volgorde de objecten op de kaart verschijnen. Dit kan bijvoorbeeld handig zijn wanneer diverse objecten elkaar overlappen.

## 2.5 Navigeren

Op de kaart kan als volgt worden genavigeerd:

Met de muis:

- **Slepen:** Verplaatsen van de kaart;
- **Klikken:** Openen van een paspoort → vooraf de desbetreffende laag selecteren;
- **Scrollen:** In- en uitzoomen op de kaart.

Met vingerbewegingen (op touch-enabled devices, zoals smartphone en tablet):

- **Vinger over het scherm bewegen:** Verplaatsen van de kaart;
- **Tikken (als vooraf de laag is geselecteerd):** Openen van een paspoort;



- **Duim en wijsvinger uit elkaar bewegen:** Inzoomen op de kaart;
- **Duim en wijsvinger naar elkaar toe bewegen:** Uitzoomen op de kaart.



Wanneer op dit icoon wordt geklikt, wordt de GPS service actief. Hierdoor zal op de kaart worden aangegeven waar jij je op dat moment bevindt. Deze service moet in GeoVisia Office worden geconfigureerd;





Wanneer op dit icoon wordt geklikt, wordt teruggegaan naar het ingestelde extend. Er wordt in- of uitgezoomd en de objecten die als opstartlaag worden gebruikt, worden gecentreerd.



Deze iconen dienen om in en uit te zoomen op de kaart.

Het is ook mogelijk om de kaart te **roteren**. Daarbij is de mogelijkheid toegevoegd om de kaart vast te zetten zodat er, vooral op tablets, niet ongewenst geroteerd wordt. De rotatiefunctie staat daarom ook standaard uit.

Activeer de rotatiefunctie door op de knop  rechtsonder in de kaart te drukken. Op tablets kan de kaart vervolgens met behulp van twee vingers geroteerd worden. Op apparaten met een toetsenbord werkt het roteren van de kaart via toets combinatie Alt + Shift en het indrukken en slepen van de muis.

Klik nogmaals op de knop  om terug te keren naar de oorspronkelijke positie. Tot slot kan de rotatiefunctie weer uitgeschakeld worden door nogmaals op de knop te drukken.



## 2.6 Overzichtskaart

Linksonder op de kaart wordt een overzichtskaart getoond (indien geconfigureerd in GeoVisia Office). Met het blauwe kader wordt aangegeven welk gebied op dat moment op de grote kaart wordt weergegeven.

De overzichtskaart is in te klappen door middel van het pijltje.

## 2.7 Schaal en zoomlevel


Onder de overzichtskaart worden de schaal en het zoomlevel weergegeven, welke bij in- en uitzoomen bijgewerkt worden. Het zoomlevel komt overeen met de zoomlevels die in de legenda-eigenschappen voor een laag ingesteld kunnen worden.

## 2.8 Kaartbeeld onthouden

GeoVisia biedt de mogelijkheid om het kaartbeeld te onthouden zodat er tussen verschillende werksessies door niet opnieuw naar de gewenste locatie en/of het zoomniveau op de kaart genavigeerd hoeft te worden.

Ga voor het activeren van deze instelling naar het instellingenmenu in GeoVisia Online. Klik vervolgens op het tabblad 'Kaart' en vink 'Kaartbeeld onthouden' aan. Het kaartbeeld wordt per apparaat onthouden.

Wanneer de instelling wordt gedeactiveerd, wordt het kaartbeeld berekend op basis van de legenda

instellingen. Het overschakelen naar dit kaartbeeld kan ook worden bewerkstelligd door op de knop  rechtsonder op de kaart te klikken.

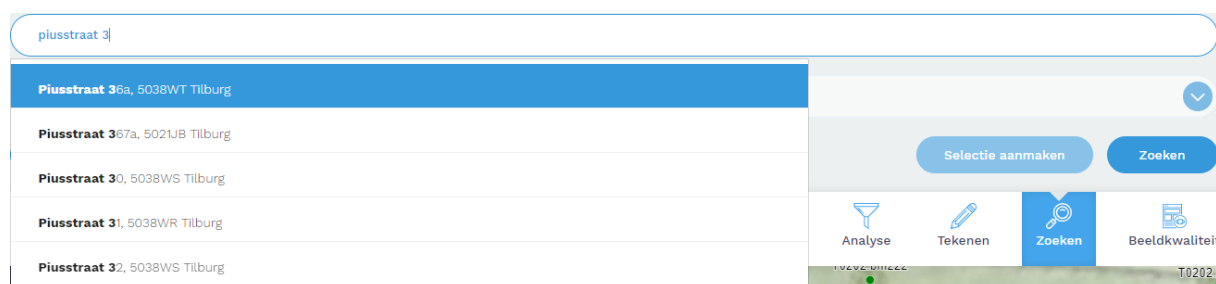
## 2.9 Zoeken op de kaart



Zoeken

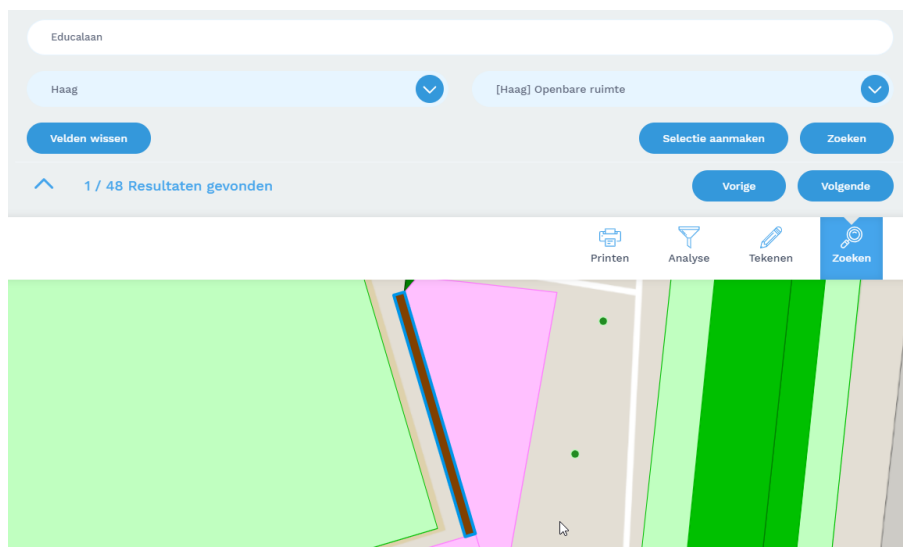
Het is mogelijk om te zoeken op de kaart naar gemeenten, kernen, straten, huisnummers en postcodes.


Om te zorgen dat direct de juiste straat wordt weergegeven, kan gebruik worden gemaakt van een locatieservice. De locatieservice dient dan wel geconfigureerd te worden in GeoVisia Office. De locatieservice zal suggesties geven op basis van de zoekopdracht.





Naast de locatieservice kan ook de databron zelf worden gebruikt om te zoeken naar waarden die voorkomen in de geselecteerde laag. Deze laag moet in de legenda geactiveerd worden om in het zoekscherm te kunnen worden gebruikt.




Met de knop **Zoeken** wordt de zoekopdracht volgens de ingestelde zoektermen uitgevoerd. Bij het zoeken op een databron wordt de laag actief in de legenda. Met de knoppen **Volgende** en **Vorige** kan vervolgens door de resultaten gestapt worden, welke telkens op de kaart getoond worden. Wanneer er op een zoekresultaat geklikt wordt op de kaart opent het bijbehorende paspoort. Met de knop **Velden wissen** worden de zoekvelden weer leeggemaakt. Door op  te klikken wordt de zoekopdracht ingeklapt en neemt het zoekscherm minder ruimte in bij het doorlopen van de resultaten.

Door op **Selectie aanmaken** te klikken wordt een specifieke selectie aangemaakt van alle objecten die aan de zoekopdracht voldoen, welke aan de legenda wordt toegevoegd.

## 2.10 Cache webservices WM(T)S

Vanaf GeoVisia 6.4.2 is het mogelijk om via de instellingen (gebruikersinstellingen > kaart) wm(t)s caching aan te zetten. Wanneer deze instelling aanstaat worden de tegels van achtergrondkaarten na het ophalen bewaard op het desbetreffende apparaat. Bij het opnieuw opvragen van dezelfde tegel zal deze, zonder gebruik van internet data, geladen worden uit het geheugen. Bij het uitzetten van deze functionaliteit worden de opgeslagen bestanden weer vrijgegeven. De applicatie houdt bij hoeveel ruimte er in beslag genomen wordt.

Cache webservices (wm(t)s):

 ~ 29.6 MB





### 3. Teken

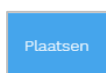
Binnen GeoVisia kunnen met behulp van tekenfunctionaliteiten gegevens op de kaart worden gemuteerd. In dit hoofdstuk worden de verschillende soorten lagen (punten, lijnen en vlakken) besproken en wordt uitgelegd hoe deze geplaatst, gewijzigd of verwijderd kunnen worden. De volgende onderwerpen worden behandeld.

- Punten;
- Lijnen en vlakken.

**Let op:** Voor alle functionaliteiten geldt dat mutaties pas doorgevoerd worden ná het opslaan. Zolang één of meerdere mutaties niet zijn opgeslagen, kunnen deze worden teruggedraaid.

#### 3.1 Punten

##### Plaatsen



Klik in de legenda op de laag waarvan een object moet worden toegevoegd. Klik op **Plaatsen** (in het tabblad **Kaart**) om een element uit de laag toe te voegen. Klik op een locatie op de kaart om het object te plaatsen. Klik vervolgens op **Opslaan**.

##### Verplaatsen



Klik in de legenda op de laag waarvan een object moet worden verplaatst. Klik op **Verplaatsen** om een punt te verplaatsen. Klik op een punt om deze te verslepen. Laat de muisknop los om het versleepte object op de nieuwe plaats op te slaan. Klik op **Opslaan**.

##### Verwijderen



Klik in de legenda op de laag waarvan een object moet worden verwijderd. Klik op de punt moet worden verwijderd en klik op **Verwijderen** en vervolgens op **Opslaan**.





## 3.2 Lijnen en vlakken

### Plaatsen

Bij het intekenen van een vlak of een lijn, verschijnt deze niet direct op de tekening. Eerst moet het hele vlak of de hele lijn zijn getekend.

Een vlak of lijn kan als volgt worden geplaatst: Klik in de legenda op de laag waarvan een object moet worden geplaatst. Selecteer de knop **Plaatsen** en geef het begin van een vlak of lijn aan. Nu kunnen verschillende punten op de kaart worden aangeklikt om het object in te tekenen. Bij het tekenen van het laatste punt van het object kan een dubbelklik gebruikt worden om de helplijn van de muis of vinger te ontkoppelen.



### Verplaatsen

Om een lijn of vlak te verplaatsen, klik in de legenda op de laag waarvan een object moet worden verplaatst. Klik op **Verplaatsen**. Nu kan een object worden aangeklikt en versleept (dit werkt hetzelfde als het verplaatsen van een punt). Laat de muisknop los om het versleepte object op de nieuwe plaats te zetten. Klik op **Opslaan**, het object is nu verplaatst. Voor een lijn of vlak geldt ook dat deze door middel van een dubbelklik kan worden verplaatst.

### Verwijderen

Verwijder een lijn of een vlak door in de legenda op de laag te klikken waarvan een object moet worden verwijderd. Klik op **Verwijderen**. Klik vervolgens op de lijn of het vlak. Klik op **Opslaan**, het object is nu verwijderd.

### Wijzigen



Klik in de legenda op de laag waarvan een object moet worden gewijzigd. Klik op **Wijzigen** om een lijn of vlak te wijzigen. Selecteer vervolgens een lijn of een vlak om aan te passen. Het rode stipje geeft aan welk punt is geselecteerd.



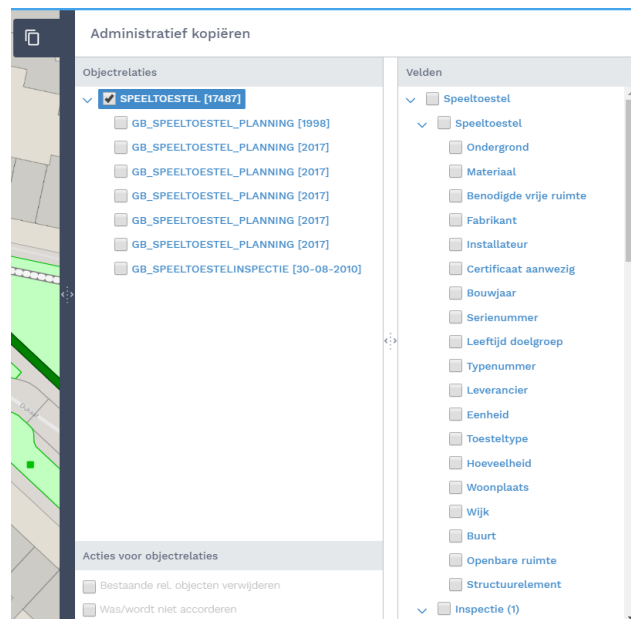
Wordt een lijn of een vlak aangeklikt met deze functie, dan kunnen de 'lijnpunten' van dit object worden versleept om zo het object aan te passen. De blauwe lijn geeft aan hoe de lijnen van het object zullen lopen. Klik op de knop **Opslaan** om de wijzigingen van het object op te slaan.



### 3.3 Kopiëren

Het is mogelijk om de administratieve data van een object en de relaties te kopiëren naar andere objecten binnen dezelfde laag. Dit kan handig zijn wanneer bijvoorbeeld een inspecteur meerdere speeltoestellen in één keer wil aanpassen met dezelfde gegevens.

Selecteer in de legenda de laag waarop **administratief kopiëren** moet worden toegepast. Klik vervolgens in het tekenmenu op de knop **Kopiëren** en daarna op het object op de kaart waarvan de administratieve data en objectrelaties moeten worden gekopieerd. Er wordt nu een scherm getoond met in de linker kolom de objectrelaties van het geselecteerde object en in de rechter kolom de kopieerbare paspoortvelden.



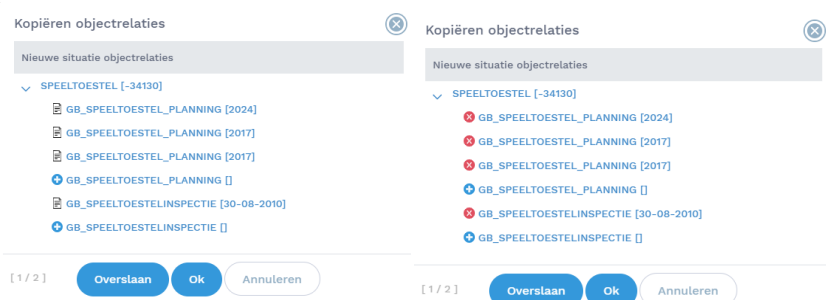
Per paspoortveld kan in het paspoortontwerp in GeoVisia Office bepaald worden of een paspoortveld gekopieerd mag worden of niet.

Geef aan welke velden en welke relaties moeten worden gekopieerd. Selecteer nu op de kaart de objecten die de data moeten gaan ontvangen.

Daarnaast kan worden aangegeven of bestaande relaties van de doelobjecten verwijderd moeten worden. Dit kan door het vinkje **Bestaande rel. objecten verwijderen** aan te zetten. Ook kan worden aangegeven of de gebruiker elke kopie-actie met objectrelaties moet bevestigen of niet. Door het vinkje **Was/wordt niet accorderen** aan te vinken, worden alle geselecteerde objecten in één keer gewijzigd.

Wanneer je alle objecten hebt geselecteerd klik je op **Opslaan** in het tekenmenu.

Wanneer **Was/wordt niet accorderen** niet aangevinkt staat, wordt het **Kopiëren objectrelaties** geopend. In het eerste voorbeeld is te zien dat de bestaande relatie niet wordt verwijderd (vinkje **Bestaande rel. objecten verwijderen** uit); in het tweede voorbeeld is te zien dat de bestaande relatie wel wordt verwijderd (vinkje **Bestaande rel. objecten verwijderen** aan).

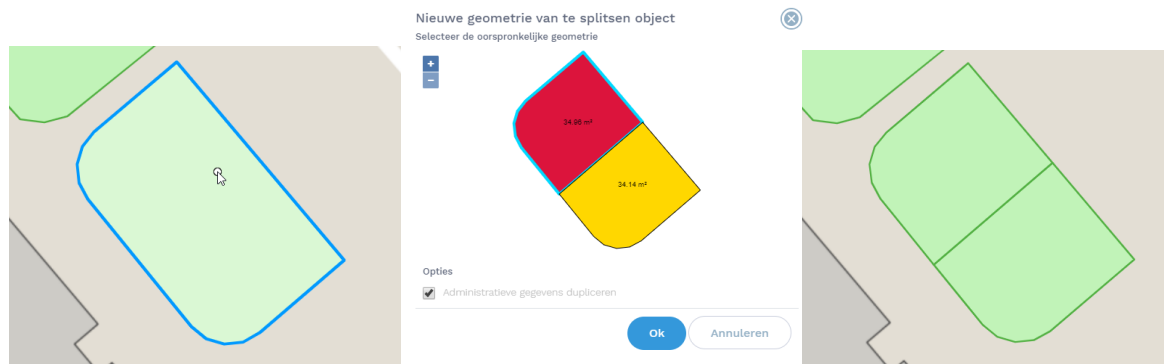


**Let op:** om te kunnen kopiëren, moet er op de objectrelatie-lagen een Primary Key ingesteld staan op het ID-veld. Daarnaast is het niet mogelijk om het ingestelde 'Uniek veld' van een laag (over het algemeen het OBJECT\_GUID) mee te kopiëren naar een ander object, aangezien dit veld de unieke sleutel (GUID) bevat waarmee het object binnen de applicatie en de database bekend is.



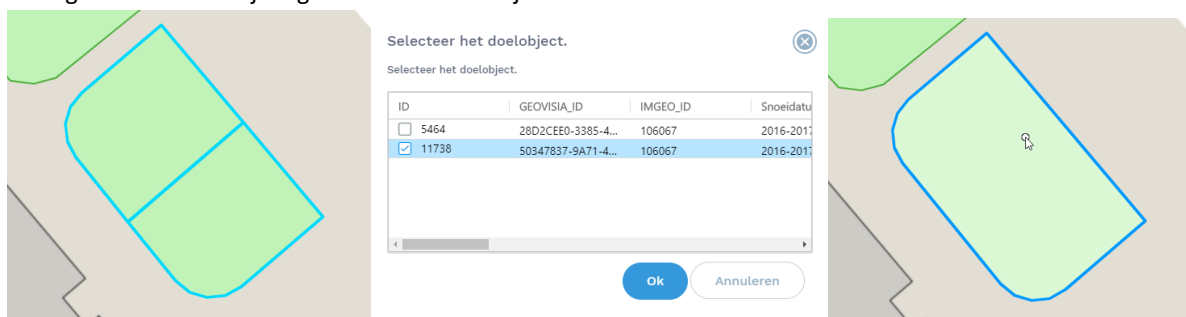
### 3.4 Splitsen

Een vlak of lijn kan worden gesplitst. Kies via het tekenmenu voor **Splitsen**. Klik vervolgens op het object dat moet worden gesplitst. Teken hierna een lijn over een lijn of vlak, hiermee zal de lijn of het vlak gesplitst worden. Na het klikken op **Opslaan** zal er gevraagd worden om het deel te selecteren welke de oorspronkelijke geometrie behoudt. Daarnaast is er de optie **Administratieve gegevens dupliceren** om aan te geven of de object gegevens ook gedupliceerd moeten worden naar de nieuwe geometrie.



### 3.5 Samenvoegen

Reeds gesplitste c.q. bestaande vlakken of lijnen kunnen worden samengevoegd tot één vlak of lijn. Kies hiervoor in het tekenmenu voor **Samenvoegen** en klik vervolgens de vlakken of lijnen aan die moeten worden samengevoegd. Na het klikken op **Opslaan** kan in het scherm **Selecteer het doelobject** een keuze gemaakt worden wat het doelobject is welke samen met zijn administratieve data behouden blijft. Standaard is het laatst geselecteerde object geselecteerd in de lijst.

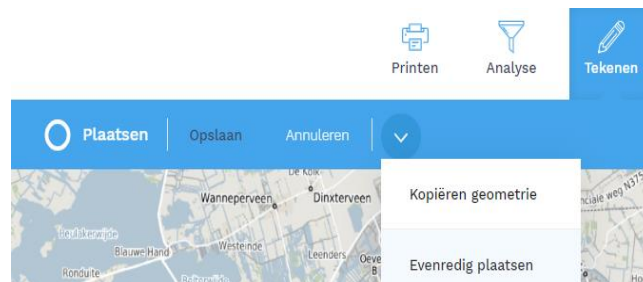




### 3.6 Evenredig plaatsen

Deze functionaliteit biedt de mogelijkheid om tot 50 puntobjecten in één keer te plaatsen.

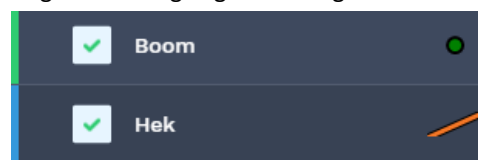
Selecteer de desbetreffende puntlaag en klik op tekenen. Klik vervolgens op de knop Plaatsen en selecteer de optie Evenredig plaatsen. Teken vervolgens een lijn waarop je de objecten wilt plaatsen. Klik nogmaals op plaatsen en vul het aantal te verdelen punten in. Klik op Ok om de puntobjecten te tekenen. Klik tot slot op Opslaan om de tekenactie te bevestigen.



### 3.7 Volglaag instellen

Bij (onder andere) het Evenredig plaatsen kan ook gebruik worden gemaakt van een volglaag. Selecteer hiervoor de desbetreffende puntlaag en klik op 'Plaatsen'. Selecteer vervolgens de gewenste volglaag.

Bij het tekenen wordt vervolgens gezocht naar ankerpunten van de ingestelde volglaag zodat de geometrie netjes aansluit. In GeoVisia Online wordt de actieve tekenlaag aangeduid met een groene selectiebalk. Alle volglagen worden aangeduid met een blauwe selectiebalk. Het is ook mogelijk om op de tekenlaag zelf te snappen.



### 3.8 Geometrie kopiëren

GeoVisia voorziet in de functionaliteit om geometrie te kopiëren. Hierbij is het mogelijk om geometrie van de tekenlaag of van een volglaag naar keuze te kopiëren.

Om gebruik te maken van deze functionaliteit is het nodig om zowel een tekenlaag als een volglaag te selecteren en te activeren. Selecteer en activeer eerst de tekenlaag door op het desbetreffende legenda-item te klikken. De laag is geactiveerd zodra er een groen balkje voor het item verschijnt. Klik vervolgens op Plaatsen en selecteer en activeer vervolgens de volglaag (de laag waarvan je de geometrie wil kopiëren). De volglaag is geactiveerd zodra er een blauw balkje voor het item verschijnt. Kies binnen het Plaatsen-menu voor 'kopiëren geometrie' en selecteer één of meerdere objecten waarvan je de geometrie wil kopiëren. Klik vervolgens op kopiëren gevolgd door Opslaan. De geometrie van de volglaag is nu gekopieerd en wordt getoond als tekenlaag op de kaart.

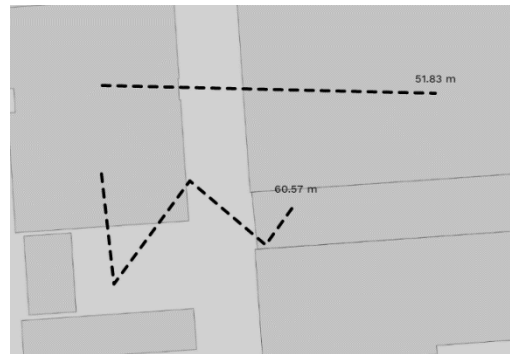
**Let op!** Het kan zijn dat het gekopieerde object niet direct zichtbaar is. GeoVisia hanteert de volgorde zoals geconfigureerd in het 'legenda sorteren' overzicht. Het object kan dus onder het volglaag object zitten.



### 3.9 Meten



Binnen GeoVisia Online kan je gebruik maken van een meet-functie. Er kunnen tijdelijke meetlijnen getekend worden. Klik op **Meten** en klik het beginpunt aan op de kaart. Klik op een locatie op de kaart om de afstand tussen deze twee punten te meten en klik vervolgens op **Opslaan**. Tijdens het tekenen zie je een stippellijn met daarbij de gemeten afstand tussen het beginpunt van de lijn en het eindpunt van de lijn. Het is mogelijk om meerdere meetlijnen te tekenen en meetlijnen kunnen uit meerdere segmenten bestaan.



### 3.10 Aanpassen object selectie

Bij het selecteren van een vlakobject kan het soms lastig zijn om te zien welke punt- of lijnobjecten hier op liggen. Om dit duidelijker te maken kan de selectiekleur worden aangepast. Hierbij kan zowel de kleur als het vulpatroon worden aangepast. Door bijvoorbeeld de vulkleur op Leeg te zetten zal het geselecteerde object alleen een omlijning in een kleur naar keuze krijgen.

Ga voor het instellen van de object selectie naar het Instellingen menu in GeoVisia Online. Klik vervolgens op het tabblad Kaart en pas de instellingen naar wens aan.



## 4. Selecties

Binnen GeoVisia kunnen verschillende selecties worden gemaakt om objectdata (zowel grafisch als in lijstvorm) te filteren. De uitkomst van de selectie is afhankelijk van het type selectie en de selectiecriteria.

Klik op het tabblad **Analyse** om onderstaande werkbalk zichtbaar te maken:



Alle selecties kunnen worden gecombineerd om antwoord te krijgen op vakinhoudelijke vragen. In de volgende paragrafen wordt ingegaan op het maken van selecties:


- Specifieke selecties;
- Thematische selecties.

### 4.1 Specifieke selectie

De meest voorkomende selectie is de specifieke selectie. Specifieke selecties zijn eenvoudig te maken in het lijstoverzicht in de online omgeving.

Om een specifieke selectie te maken, ga in de legenda op de objectlaag staan waarop deze selectie moet worden gemaakt. Open het lijstoverzicht of klik op **Analyse** en vervolgens op **Specifiek**. Hier kunnen verschillende filters worden geplaatst om een specifieke selectie te maken.

**Voorbeeld:** Open het lijstoverzicht van Bomen, Filter op Aanlegjaar 2010 en Wijk Centrum.

Klik vervolgens op het **Specifieke selectie** . Vul een naam in voor de specifieke selectie en kies een kleur die voor de selectie moet worden gebruikt. Klik op **Selectie Aanmaken**.

#### 4.1.1 Selectie op laagrelaties

Het is mogelijk om een selectie te maken op een objectlaag waarbij de selectie op een relatielaag plaatsvindt.

Voorbeeld: je wilt alle putten zien waarbij de vrijvervalleidingen het aanlegjaar 1932 hebben. De actieve laag, dus de laag die op de kaart wordt getoond, is GB\_RIOOLPUT. De selectie is gemaakt op de GB\_VRIJV\_LEIDING. Achter de Vrijv\_Leiding is te zien dat hier een filter op is geplaatst, ook is te zien dat hierdoor minder putten worden getoond (56).

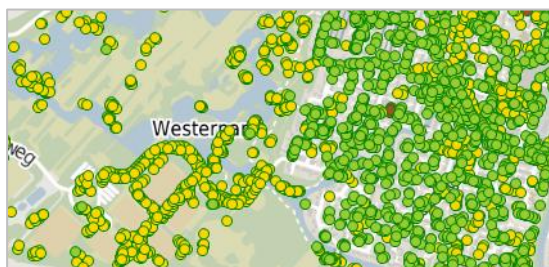


Ga nu naar GB\_Rioolput en maak hier de specifieke selectie op. Het resultaat is 56 putten die op de kaart worden getoond.



## 4.2 Thematische selectie

Een **Thematische** selectie geeft met kleur de waarden uit een bepaald veld weer. Zo is in het voorbeeld te zien dat de bomenlaag is gekozen en het (paspoort)veld **Boom aanlegjaar**. Hierdoor worden alle bomen getoond in verschillende kleuren voor hun aanlegjaar.



Thematische selectie: Gras

Veld: Aanlegjaar

Naam: Gras - Aanlegjaar

Aantal unieke waarden: 10

Annuleren

Selectie aanmaken

Om een **thematische selectie** te maken, ga in de legenda op de objectlaag staan waarop deze selectie moet worden gemaakt. Ga vervolgens naar **Analyse – Thematisch**, het bovenstaande scherm wordt geopend.

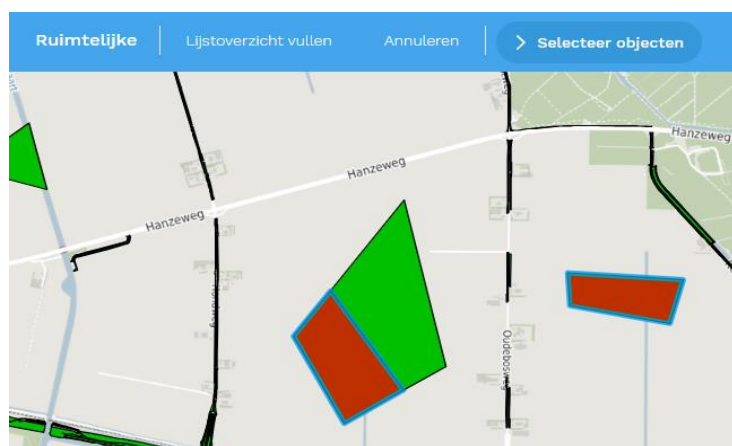
Selecteer het veld waarop een thematische selectie moet worden gemaakt en pas eventueel de naam aan. Klik op **Selectie aanmaken**.

## 4.3 Ruimtelijke selectie

Met een ruimtelijke selectie is het mogelijk om meerdere objecten tegelijk te selecteren vanuit de kaart. Dit kan via het selecteren van individuele objecten of via het tekenen van een vlak om de objecten heen. Deze twee manieren kunnen in combinatie gebruikt worden. Daarnaast kan er een meervoud aan vlakken getekend worden.

Klik op het tabblad Analyse. Selecteer en activeer vervolgens de gewenste tekenlaag waarvan je de ruimtelijke selectie wil maken en klik binnen het Analyse menu op 'ruimtelijke'.

Standaard staat de ruimtelijke selectie ingesteld op 'Selecteer objecten'. De optie maakt het mogelijk om individuele objecten te selecteren.





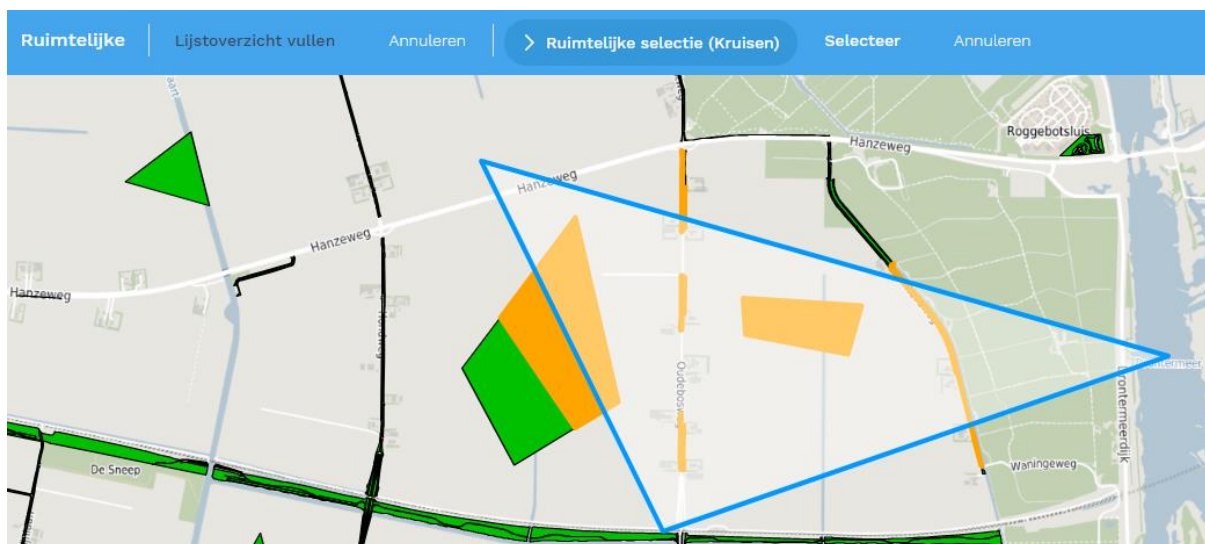


Naast de optie 'Selecteer objecten', kan er ook gekozen worden voor de optie 'Ruimtelijke selectie (bevatten)' en 'Ruimtelijke selectie (Kruisen)'.

Klik hiervoor op het pijltje naast 'Selecteer objecten' en kies 'Ruimtelijke selectie (Bevatten)'. Met deze optie kan er een vlak getekend worden op de kaart. Alle objecten die in zijn volledigheid binnen dit vlak vallen, worden geselecteerd.



Met de optie 'Ruimtelijke selectie (Kruisen)' worden ook de objecten meegenomen die het getekende vlak kruisen.



Wanneer je klaar bent met het selecteren van objecten klik je op 'Selecteer' (rechts van de verschillende selectieopties). Het eventueel getekende vlak verdwijnt van de kaart, maar de objecten blijven nog steeds geselecteerd. Klik vervolgens op 'Lijstoverzicht vullen' om de geselecteerde objecten zichtbaar te maken in het lijstoverzicht. Vervolgens kan je gebruik maken van de functionaliteiten die het lijstoverzicht biedt.



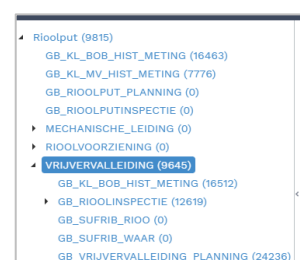
## 5. Werken met het lijstoverzicht



Wanneer de data van meerdere elementen onder elkaar moet worden weergegeven, kan dit in GeoVisia met behulp van het lijstoverzicht. In dit hoofdstuk worden de functionaliteiten van het lijstoverzicht verder behandeld. Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Het lijstoverzicht gebruiken;
- Sorteren, filteren en groeperen.

### 5.1 Het lijstoverzicht openen en minimaliseren

Het lijstoverzicht toont de data van alle objecten van een geselecteerde laag. Ook toont het lijstoverzicht of de betreffende objectlaag een objectrelatie heeft. In het voorbeeld hiernaast is te zien dat de objectlaag Rioolput een relatie heeft met onder andere de Vrijvervalleiding. Er kan hier op de objectrelatie worden geklikt, waardoor deze laag in het lijstoverzicht wordt getoond.



Om het lijstoverzicht van een databron te bekijken, moet de databron aanwezig zijn in de legenda. Beweeg met de muis over de desbetreffende laag in de legenda en klik vervolgens op het lijsticoon  om het lijstoverzicht te openen. Het lijstoverzicht kan vervolgens geminimaliseerd worden door op de knop  te klikken rechts bovenaan het lijstoverzichtmenu.

**Let op:** Sommige browsers laten niet de horizontale scrolbalk zien. Mocht dit het geval zijn, ga dan naar de instellingen van de browser en verklein de lettergrootte. In Google Chrome is lettergrootte “Gemiddeld” de correcte instelling.

### 5.2 Het lijstoverzicht gebruiken

Het geopende lijstoverzicht geeft toegang tot de volgende functionaliteiten:


- schakelen tussen paspoort- en datavelden;
- tonen van het object op de kaart;
- object navigatie in het lijstoverzicht;
  - het indikken op één object en diens relaties.
- tonen van het paspoort van het object
  - zie hoofdstuk 6 – werken met het paspoort;
- het maken van een specifieke selectie;
  - zie hoofdstuk 4 - selecties
- meervoudig wijzigen;
- verwijderen op basis van het lijstoverzicht filter;
- het exporteren van het lijstoverzicht in diverse formaten;
- het aanmaken van een inspectieronde.

#### 5.2.1 Schakelen tussen paspoort- en datavelden

Wanneer er een paspoort is ingesteld op een geometrische laag worden in het lijstoverzicht alle paspoortvelden van alle objecten uit die laag getoond. Daarnaast is het mogelijk om in plaats van de paspoortvelden alle databasevelden te tonen. Om deze knop te kunnen gebruiken is een aparte autorisatie in




het menu Autorisatie in GeoVisia Office vereist (zie hoofdstuk 8 – Autorisaties in de GeoVisia 6.4.2 Office handleiding).

Klik op de knop **'Datavelden tonen'**  om het lijstoverzicht te tonen van alle databasevelden. Wanneer de datavelden zichtbaar zijn kan er teruggeschakeld worden naar de paspoortvelden door op de knop

**'Paspoortvelden tonen'**  te klikken te klikken.

### 5.2.2 Tonen van een object op de kaart

Er kan vanuit het lijstoverzicht direct genavigeerd worden naar het object op de kaart. Selecteer hiervoor het

desbetreffende object in het lijstoverzicht en klik op de knop **'Toon op kaart'** . Er wordt vervolgens ingezoomd op het desbetreffende object, te herkennen aan de gekleurde omranding (zie paragraaf 1.3 instellingen voor het instellen van de rand/lijnkleur (object selectie)).


### 5.2.3 Meervoudig wijzigen

Met de functionaliteit 'meervoudig wijzigen' is het mogelijk om aan de hand van het paspoort tot 100 (dit wordt later uitgebreid) objecten tegelijkertijd te wijzigen. De functionaliteit houdt hierbij desgewenst volledig rekening met alle rekenregels, standaardwaarden, vaste- en verplichte velden. Om deze knop te kunnen gebruiken is een aparte autorisatie (meervoudig wijzigen) in het menu Autorisatie in GeoVisia Office vereist (zie hoofdstuk 8 – Autorisaties in de GeoVisia 6.4.2 Office handleiding).

Creëer middels de filterfunctionaliteit binnen het lijstoverzicht een lijst van de te wijzigen objecten (maximaal 100). Klik vervolgens op het drop-up menu en selecteer de optie 'meervoudig wijzigen', te herkennen aan het icoon met het potlood, om het meervoudig wijzigen paspoort te openen. Dit paspoort is gebaseerd op het standaard paspoort van de desbetreffende gebruiker. Wanneer er geen standaard paspoort is ingesteld volgt de melding *"Er is nog geen standaard paspoort ingesteld voor de ingelogde gebruiker op de gegevensbron."* en kan er geen gebruik worden gemaakt van de functionaliteit.

Bij het openen van het paspoort wordt er gecontroleerd op aanwezige rekenregels, koppellijsten, vaste velden, verplichte velden en macro's. Wanneer je deze aspecten wilt negeren klik je op 'Ja'. Klik 'Nee' om de genoemde aspecten mee te nemen tijdens het meervoudig wijzigen.

De mogelijkheid tot het negeren van de aspecten kan per gebruiker worden beperkt met een aparte autorisatie instelling 'Mag rekenregels/koppellijsten negeren' in GeoVisia Office (zie hoofdstuk 8 – Autorisaties in de GeoVisia 6.4.2 Office handleiding).

Klik in het geopende paspoort op de knop  achter het desbetreffende veld om deze te activeren. Indien de bovengenoemde aspecten niet worden genegeerd, worden rekenregels en eventuele andere genoemde aspecten direct na het drukken op deze knop geactiveerd. Vul vervolgens de gewenste waarde(n) in.

#### Macro

7

Een gewijzigd veld krijgt een blauwe omranding en het totaal aantal gewijzigde velden per tabblad wordt bovenaan het tabblad weergegeven. Het aantal gewijzigde velden is inclusief velden die zijn beïnvloed door bijvoorbeeld rekenregels. Ook vaste velden kunnen worden gewijzigd door gebruikmaking van rekenregels net zoals dat wordt gedaan in het reguliere paspoort. Macro velden kunnen ondanks dat deze worden gevuld met de desbetreffende macro, wel gewoon





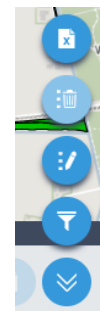
worden bewerkt, tenzij er wordt gekozen voor een vast veld. Tot slot kunnen geometrische macro's niet worden gewijzigd.

Wanneer alle te wijzigen velden zijn ingevuld klik je op 'Opslaan'. Er volgt een scherm waarin wordt getoond hoeveel velden er voor hoeveel objecten worden gewijzigd. Klik 'Ja' om de wijzigingen uit te voeren. Klik 'Nee' om terug te keren naar het paspoort om eventuele aanvullende wijzigingen door te voeren.

#### 5.2.4 Verwijderen op basis van het lijstoverzicht filter

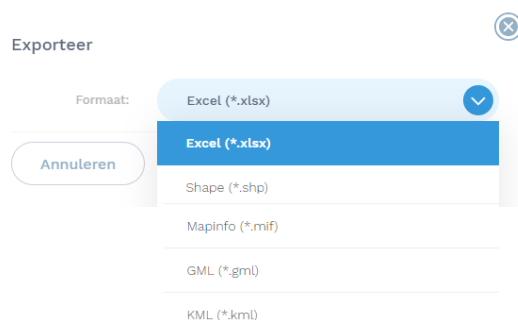
Met de functionaliteit 'verwijderen op basis van huidige filter' is het mogelijk om tot 1000 objecten per keer te verwijderen. Om deze knop te kunnen gebruiken is een aparte autorisatie (lijstoverzicht verwijderen objecten) in het menu Autorisatie in GeoVisia Office vereist (zie hoofdstuk 8 – Autorisaties in de GeoVisia 6.4.2 Office handleiding).

Creëer middels de filterfunctionaliteit binnen het lijstoverzicht een lijst van de te verwijderen objecten. Klik vervolgens op het drop-up menu en selecteer de optie 'verwijderen op basis van huidige filter', te herkennen aan het icoon met de prullenbak. Er wordt vervolgens een scherm getoond waarin wordt aangegeven hoeveel objecten er worden verwijderd. Klik tot slot op verwijderen om de objecten definitief te verwijderen.



#### 5.2.5 Het exporteren van het lijstoverzicht

Vanuit het lijstoverzicht kan er een export gegenereerd worden in diverse formats. Om gebruik te maken van deze functionaliteit is een aparte autorisatie (exporteren lijstoverzicht) in het menu Autorisatie in GeoVisia Office vereist (zie hoofdstuk 8 – Autorisaties in de GeoVisia 6.4.2 Office handleiding).



Bij het exporteren naar een Excel -of Shapefile formaat worden de kolommen en diens volgorde meegenomen zoals ingesteld in het lijstoverzicht.

Open voor het creëren van een export het drop-up menu van het lijstoverzicht en selecteer de knop 'Exporteer', te herkennen aan het icoon met 'x'.

#### 5.2.6 Meervoudig aanmaken

Vanuit het lijstoverzicht kunnen er rechtstreeks sub-objecten worden aangemaakt. Op deze manier kan er, op basis van het filter, bijvoorbeeld snel een inspectieronde worden voorbereid. Open



hiervoor het drop-up menu van het lijstoverzicht en klik op de knop **‘Meervoudig aanmaken’**, te herkennen aan het icoon met het plusje. Hierbij kan er een kolom worden geselecteerd waarin een specifieke waarde zal worden weggeschreven. De applicatie zal in een confirmatiescherm tonen hoeveel nieuwe items er worden aangemaakt.

Meervoudig aanmaken 

Laag:	Boom inspectie 
Kolom:	[Uitvoering] Inspectieronde 
Naam:	Herfst 2023


Annuleren Aanmaken

## 5.3 Sorteren, filteren en groeperen

Het lijstoverzicht wordt standaard geopend in de paspoortveld modus, tenzij er geen standaard paspoort is gekoppeld aan de desbetreffende laag, in dat geval wordt het lijstoverzicht geopend in de databaseveld modus.


### 5.3.1 Sorteren

Beweeg voor het (alfabetisch of op datum) sorteren van een paspoort -of databaseveld over de desbetreffende kolom en klik erop. De sorteervolgorde (bijvoorbeeld voor sortering van Z tot A) kan worden aangepast door nogmaals op de kolom te klikken.

Numerieke kolommen kunnen ook gesorteerd worden. Klik hiervoor op de knop  en selecteer één van de volgende opties:

- Minimaal
- Gemiddeld
- Maximaal
- Totaal
- Geen

### 5.3.2 Filteren

Iedere kolom in het lijstoverzicht bevat een filter-icoon . Klik op dit icoon om de verschillende filteropties te tonen.

Een alfanumerieke kolom bestaat altijd uit een tekstfilter en een lijstfilter. Middels het tekstfilter kan er een vergelijking worden gemaakt om een filter te creëren. De voorwaarden waaruit gekozen kan worden zijn:

- is gelijk aan;
- is ongelijk aan;
- bevat;
- bevat niet;
- eindigt met;
- begint met.

Met het lijstfilter kan er worden gezocht op een specifieke waarde of kunnen de gewenste waardes waarop moet worden gefilterd worden aangevinkt.

Een numerieke kolom bestaat altijd uit een nummerfilter en eenzelfde lijstfilter als voor een alfanumerieke (of datum) kolom. Middels het nummerfilter kan er een vergelijking worden gemaakt om een filter te creëren. De voorwaarden waaruit gekozen kan worden zijn:



- is gelijk aan;
- is ongelijk aan;
- is groter of gelijk aan;
- is groter dan;
- is kleiner of gelijk aan;
- is kleiner dan;
- is null;
- is not null.

Een datum kolom bestaat altijd uit een datumfilter en eenzelfde lijstfilter als voor een alfanumerieke (of numerieke) kolom. Middels het datumfilter kan er een vergelijking worden gemaakt om een filter te creëren.




De voorwaarden waaruit gekozen kan worden zijn:

- is gelijk aan;
- is ongelijk aan;
- is groter of gelijk aan;
- is groter dan;
- is kleiner of gelijk aan;
- is kleiner dan;
- is null;
- is not null.

Het lijstfilter kan niet gebruikt worden in combinatie met het tekst, nummer of datumfilter. Hiervoor dient het huidige filter gewist te worden.

### 5.3.3 Groeperen

Het lijstoverzicht kan ook gegroepeerd worden op één of meerdere kolommen. Klik hiervoor op de gewenste kolom en sleep deze naar de balk direct boven de betreffende kolom, te herkennen aan de tekst 'Plaats hier kolommen om op te groeperen'.

De groepering kan opgeheven worden door te klikken op het kruisje direct naast de desbetreffende kolomnaam in de groeperingsbalk   BOR\_FUNCTIE .

### 5.4 Kolomweergave


Bij het openen van het lijstoverzicht zijn standaard de kolommen geordend aan de hand van de volgorde waarin de paspoortvelden zijn aangemaakt of zoals ze door de gebruiker in GeoVisia Office zijn geordend voor dat paspoort. Door de titel van een kolom te slepen naar een andere positie kan de volgorde van de kolommen

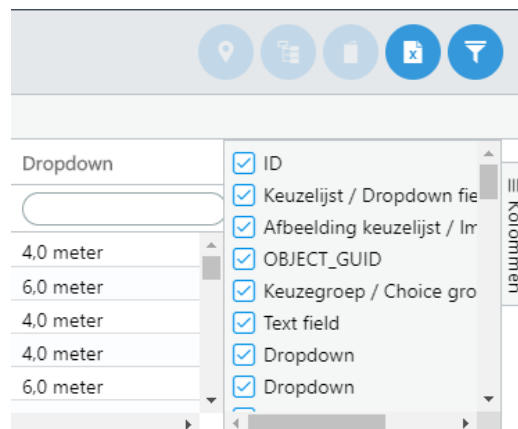
aangepast worden. Klik op de knop 'Kolomvolgorde opslaan'  om de nieuwe volgorde op te slaan.

**Let op!** Dit geldt uitsluitend voor de paspoortvelden.



Klik op de tab **Kolommen** aan de rechterzijde van het lijstoverzicht om het specifieke kolommen aan of uit te zetten in het lijstoverzicht.

Klik op **Terug naar standaard kolomvolgorde**  om de initiële volgorde waarin de paspoortvelden zijn aangemaakt en het initiële aantal kolommen weer te tonen.





## 6. Werken met het paspoort


Alle administratieve gegevens van een object worden vastgelegd in een paspoort. In dit hoofdstuk komt het openen en bewerken van het paspoort aan de orde. Het paspoortontwerp en alle instellingen rondom het aanmaken en configureren van het paspoort zelf staan beschreven in de GeoVisia Office handleiding.


### 6.1 Openen van een paspoort vanuit de kaart

Het paspoort van een object kan vanuit de kaart worden geopend door op het desbetreffende object te klikken. Wanneer er geen actieve laag geselecteerd is (zie hoofdstuk 2.1 legenda voor meer informatie), kan het paspoort van ieder object, dus van verschillende lagen, worden geopend mits de gebruiker ertoe is geautoriseerd en er een standaard paspoort is ingesteld (raadpleeg de GeoVisia Office handleiding voor meer informatie over de autorisatie en het standaard paspoort). De gebruiker hoeft dus niet steeds een laag te activeren alvorens het paspoort geopend kan worden. Wanneer er wél een actieve laag geselecteerd is, zal alleen het paspoort van de geactiveerde laag worden geopend.

### 6.2 Openen van het paspoort vanuit het lijstoverzicht

Het openen van een paspoort kan ook vanuit het lijstoverzicht. Open hiervoor het lijstoverzicht van de desbetreffende laag en selecteer het gewenste object door gebruik te maken van de filtermogelijkheden of door het object eenvoudigweg op te zoeken en aan te klikken in de lijst (zie hoofdstuk 5, werken met het lijstoverzicht).

Klik binnen het lijstoverzichtmenu vervolgens op de knop '**Toon paspoort**'  om het paspoort te openen. Afhankelijk van de paspoort instellingen (zie hoofdstuk 1.3 instellingen) zal het paspoort direct openen in bewerkmodus. Indien dit niet het geval is kan er, mits de gebruiker daartoe geautoriseerd is, geklikt worden op de '**Bewerken**' knop om de gegevens in het paspoort te wijzigen. Klik vervolgens op de knop '**Opslaan**' om de

paspoortwijzigingen op te slaan of op de knop  om de gemaakte wijzigingen ongedaan te maken en terug te keren naar de 'read-only' modus van het paspoort.





## 7. Printen



Printen

GeoVisia Online heeft de mogelijkheid om een print te maken van een kaartbeeld.

Zorg ervoor dat de lagen die je wilt zien in de afdruk zichtbaar zijn op de kaart. Klik op **Printen**. In dit scherm kun je in- en uitzoomen en de kaart verslepen. Kies de **Afdrukstand** en de **Papiergrootte** en voer eventueel een **Titel** in.

Klik op **Printen**. Er wordt een PDF gemaakt van het kaartbeeld met een noordpijl, schaalbalk, legenda en titel.

### Printen

**Afdrukstand**

☒ Liggend ☐ Staand

**Papiergrootte**

☐ A0 ☐ A3  
☐ A1 ☒ A4  
☐ A2 ☐ A5

**Titel**

De volgende lagen worden niet ondersteund.

- Raster lagen.



## 8. Werken met de mobiele versie

GeoVisia Online is beschikbaar op mobiele devices. In deze versie zijn functionaliteiten uitgeschakeld die niet mogelijk zijn voor mobiele devices. De functionaliteiten die aanwezig zijn, werken hetzelfde als in de gewone variant, op een aantal uitzonderingen na. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

- Niet aanwezig;
- Navigeren;
- Desktop modus;

### 8.1 Beperkingen

De volgende onderdelen zijn niet aanwezig in de mobiele versie.

- Lijstoverzicht;
- Analyse (selecties);
- Zoeken;
- Printen;
- Legenda eigenschappen;

### 8.2 Navigeren

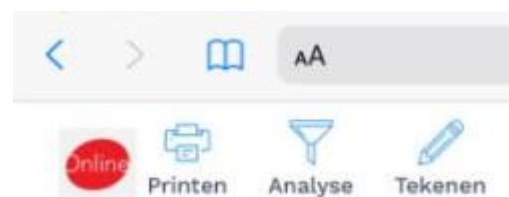
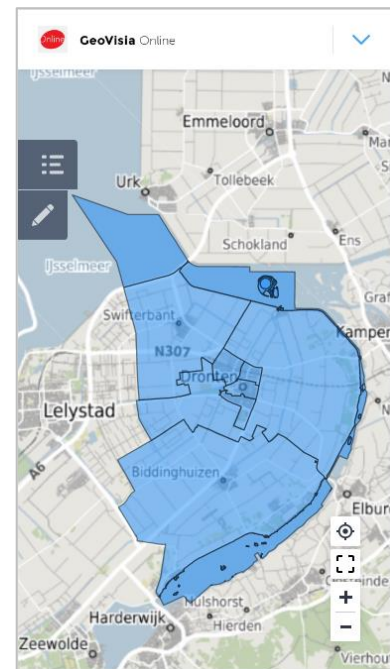
Op de kaart kan als volgt worden genavigeerd:

Met vingerbewegingen (op touch-enabled devices, zoals smartphone en tablet):

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| • <b>Vinger over het scherm bewegen:</b>              | Verplaatsen van de kaart |
| • <b>Tikken (als vooraf de laag is geselecteerd):</b> | Openen van een paspoort  |
| • <b>Duim en wijsvinger uit elkaar bewegen:</b>       | Inzoomen op de kaart     |
| • <b>Duim en wijsvinger naar elkaar toe bewegen:</b>  | Uitzoomen op de kaart    |

### 8.3 Desktop modus

Voor sommige tablets is het mogelijk om de tablet in desktopmodus te zetten, zoals voor de iPad vanaf iOS 13. In dat geval beschouwt GV Online de iPad als desktop device en zijn alle desktop-functionaliteiten beschikbaar, maar op een klein scherm. Dit komt de gebruiksvriendelijkheid echter niet ten goede. Aan te raden is, in het geval van de iPad, om linksboven op 'aA' te klikken en aan te geven dat de tabletmodus ingeschakeld moet worden.





## 9. Beheer

Om GeoVisia te kunnen gebruiken, moet Online eerst worden ingericht. Er moeten een organisatie, projecten en gebruikers worden aangemaakt. Dit hoofdstuk beschrijft deze onderdelen en welke handelingen moeten worden verricht om GeoVisia Online in te richten. De volgende onderwerpen worden behandeld.

- Organisatie aanmaken
- Project aanmaken
- Gebruikers aanmaken
- Licentie en Gastgebruiker

Om GeoVisia te kunnen beheren, moet eerst worden ingelogd. GeoVisia Online wordt altijd opgeleverd met één gebruiker. Log in met deze gebruiker en klik rechts bovenin op **het pijltje** naast de gebruikersnaam.

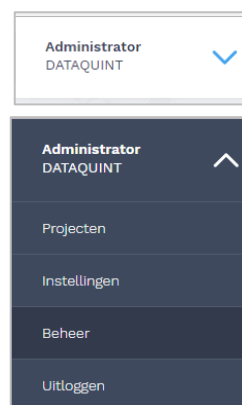
Het menu wordt geopend, klik op **Beheer**. Het beheerscherm opent op Organisaties



Organisaties

. Niet iedere gebruiker is geautoriseerd voor het Beheergedeelte van de applicatie.

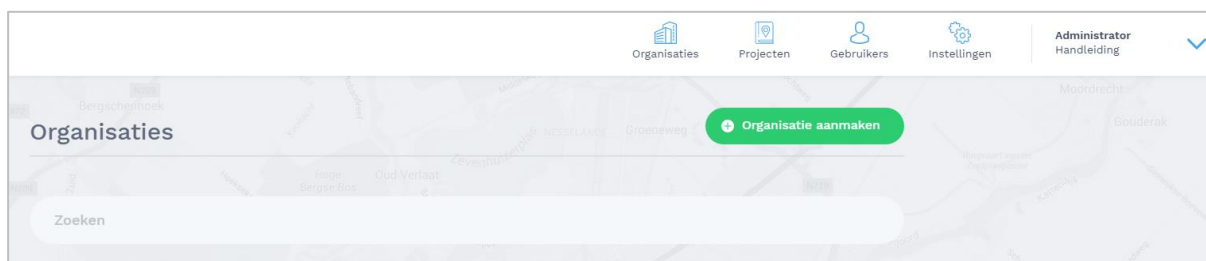
Zowel gebruikers als projecten vallen onder een Organisatie.



### 9.1 Organisatie aanmaken

Onderstaande afbeelding laat het beginscherm zien.

Klik op **Organisatie aanmaken**.





Vul de naam van de organisatie in en een omschrijving. Vink aan dat de portaal licentie moet worden gebruikt of vul anders de eigen licentie in. Licenties worden in paragraaf 8.4 toegelicht.

<b>GEMEENTE_X</b>	Projecten: 0	Licentie: geldig		
ORGANISATIE_AANGEMAAKT_T.B.V._DE_HANDLEIDING	Gebruikers: 1	Max. Gebruikers: 99		

De organisatie is nu aangemaakt en wordt in het overzicht getoond. In het overzicht is te zien hoeveel projecten er aan de organisatie zijn gekoppeld. Verder is het aantal gebruikers te zien, of de licentie geldig is en het maximaal aantal gebruikers van de online applicatie.

De omschrijving en de licentie kan worden aangepast als op het **oogicoontje** en vervolgens op **Aanpassen** wordt geklikt. Om de organisatie te verwijderen, kan op het **kruisje** worden geklikt.

## 9.2 Project aanmaken



Klik op het icoontje van **Projecten**.

De projectenpagina wordt geopend. Deze is op dit moment nog leeg. Klik op **Project aanmaken**. Het scherm

**Nieuw project aanmaken** wordt geopend. Vul de naam in en een omschrijving en geef aan of dit project geopend mag worden door een gastgebruiker. De gastgebruiker wordt in paragraaf 8.4 beschreven.



Geef nu het type verbinding op. Er is keuze uit Bestand, Oracle, PostgreSQL en Oracle DataSource.

Hierna opent een tweede gedeelte van dit scherm waarin de verbindinginstellingen kunnen worden opgegeven.

Klik op **Valideren** om de verbindinginstellingen te controleren en vervolgens op **Opslaan**.

Het project is nu aangemaakt en aanwezig in het overzicht. Klik op het kruisje om het project te verwijderen.

Klik voor aanpassingen op het **oogicoontje** en vervolgens op **Aanpassen**.

Alle velden zijn aan te passen, inclusief het verbindingstype.

Hier kan ook een config-bestand worden gedownload om in GeoVisia Office te gebruiken.

Download project config

Cache vernieuwen

Klik hiervoor op **Download Config**. Daarnaast is het mogelijk om hier de cache te vernieuwen. Dit kan noodzakelijk zijn wanneer dataverbindingen/databronnen aan een project zijn toegevoegd.

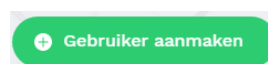


Ook kan hier een afbeelding aan het project worden toegevoegd. Klik hiervoor op **Aanpassen** onder het previewscherm en naast de project- en verbindinginstellingen. Selecteer een afbeelding, en klik op **Opslaan**.



### 9.3 Gebruiker aanmaken

Klik op het icoon **Gebruikers** . De Gebruikerspagina wordt geopend.



Klik op **Gebruiker aanmaken**. Het scherm **Nieuwe gebruiker aanmaken** wordt geopend. Vul een naam in evenals een omschrijving, e-mailadres en wachtwoord. Selecteer de organisatie waarin de gebruiker moet worden gekoppeld en vink aan of deze gebruiker organisaties, projecten en/of gebruikers mag beheeren. Wanneer deze opties uit staan, kan deze gebruiker niet in het beheerscherm.

Klik op **Opslaan** om de gebruiker aan te maken. Deze gebruiker kan vanaf nu inloggen op GeoVisia Online.

Nummer	Veld	Waarde
1	Naam	Mike de Klerk Wolters
2	Omschrijving	KVM Adviseur
3	E-mail	mike@organisatienl.nl
4	Wachtwoord	*****
5	Organisatie	ORGANISATIE_X
6	Organisaties beheren	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Projecten beheren	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Gebruikers beheren	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Annuleren, Opslaan



## 9.4 Licentie en gastgebruiker

Klik op **Instellingen** om de instellingen van **Beheer** te tonen. Het gaat hier om licentie- en gastgebruiker-instellingen.

**Instellingen**

Portaalinstellingen

Portaal licentie: lhEAIENHJbFbatlBYwB+AUN1c3RvbWVyLk5hbWU9RGF0YVF1aW50I0N1c3RvbWVyLk51bWJlcj0xMzM3I1Nlc

Gast login

Gast login actief: ☒

Gast licentie: lhEAIENHJbFbatlBYwB+AUN1c3RvbWVyLk5hbWU9RGF0YVF1aW50I0N1c3RvbWVyLk51bWJlcj0xMzM3I1Nlc

Er is altijd een Portaal licentie nodig om GeoVisia Online te kunnen gebruiken. Deze wordt verstrekt door de leverancier. Wanneer jouw organisatie een licentie heeft om gastgebruikers toe te laten, wordt ook een gastlicentie verstrekt. Daarnaast kan hier, wanneer een licentie is ingevuld, worden aangegeven of de gastlogin actief moet zijn.



## 10. Hulp op afstand

Met de functie 'Hulp op afstand' kunt u de servicedeskmedewerker van DataQuint op een gecontroleerde manier toegang geven tot uw project.

Als u zich eenmaal in het project bevindt waartoe u toegang wilt verlenen, kunt u door de optie 'Hoofdmenu' > 'Hulp op afstand' te selecteren het venster 'Hulp op afstand' openen.

Hulp op afstand

Support account

☒ Mijn account

Hulp op afstand sessie

☒ Verbieden

☐ Toestaan tot

Ok Annuleren

Na het specificeren van de geldigheidsduur van de sleutel (Toestaan tot), genereert u de sleutel door op de knop 'Genereer sleutel' te klikken. Zodra u de gegenereerde sleutel met de medewerker van het servicecentrum heeft gedeeld, klikt u op de knop 'OK' om de sleutel te activeren.

Hulp op afstand

Support account

☒ Mijn account

Hulp op afstand sessie

☐ Verbieden

☒ Toestaan tot

2021-03-12 16 : 57

Genereer sleutel

fk0m1hvh9

Kopieer bovenstaande sleutel a.u.b. en deel deze met support. De sleutel wordt actief na het drukken op 'Ok'.

Ok Annuleren

De toegang tot het project kan op elk moment worden ingetrokken door de optie 'Verbieden' te selecteren in het venster 'Hulp op afstand' en op de knop 'OK' te klikken.